



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2023

N. 932

Data 06/06/2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO SETTORE TRATTAMENTO
ECONOMICO, CONTRIBUZIONE E CONTO TERZI**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUZIONE E CONTO TERZI

Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente

PREMESSO CHE con atto deliberativo n. 569 del 12/04/2023 si è proceduto all'indizione dell'avviso interno, per il conferimento, tra gli altri, di n. 1 incarico di funzione organizzativa denominato "Settore Trattamento economico, contribuzione e conto terzi" afferente la U.O.C. Trattamento Economico del Personale dipendente e convenzionato da conferire al personale dipendente dell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo, e da espletare secondo le procedure di cui al Regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi di area comparto, approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022; al relativo avviso interno è stata data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale www.asl.pe.it, sezione Concorsi, a far data dal 13.04.2023;

il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola è scaduto il 20.04.2023;

entro tale termine è pervenuta l'istanza dei Dott.ri Fabrizio Canale, Annalisa Palmitesta, Paola Troiano, Rosanna Di Sciascio dipendenti di questa Azienda;

EVIDENZIATO CHE per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico l'incarico è finalizzato alla gestione dei processi di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;

RICHIAMATI i principi generali di cui occorre tener conto per il conferimento degli incarichi riferiti a:

Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; Area e profilo di appartenenza; Attitudini personali e capacità professionali dei candidati, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia in relazione all'esperienza acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre aziende o enti, nonché alle esperienze documentate di studio presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

Obiettivi raggiunti in rapporto ai programmi da realizzare, certificati dall'OIV a seguito di valutazione annuale della performance individuale;

Valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili, mediante attribuzione di un peso equilibrato: all'esperienza professionale, da intendersi come esperienza qualificante per la presa in carico delle funzioni e delle attività oggetto di incarico (e non come anzianità di servizio nel ruolo e profilo) che, ove documentata, è acquisibile anche se maturata presso strutture private; ai titoli di studio aggiuntivi a quello fatto valere come requisito di ammissione alla selezione; alla valorizzazione della laurea magistrale o specialistica, di master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi; agli altri titoli culturali e professionali; ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

RILEVATO CHE le funzioni collegate all'incarico in oggetto risultano individuate come segue nell'avviso interno di riferimento sopra citato:

Nello svolgimento delle funzioni ed in coerenza con le direttive del dirigente della unità operativa di afferenza, garantisce l'assolvimento e la correttezza delle procedure connesse al monitoraggio delle posizioni assicurative, intervenendo tempestivamente su verifiche e rettifiche relative al personale in servizio. Cura le relazioni con gli Enti previdenziali anche in ordine al personale cessato e alle relative rettifiche sui dati previdenziali. Cura le relazioni con i dipendenti e le Società Finanziarie e Assicuratrici in ordine alle trattenute volontarie.

Ad integrazione delle funzioni proprie del profilo coordinamento e garanzia rispetto alle attività di:

Monitoraggio e gestione flussi stipendiali, contributivi ed erariali. Coordinamento attività di gestione delle dimissioni dal rapporto di lavoro anche a fini di quiescenza. Coordinamento adempimenti relativi alla cessazione dal servizio per sopraggiunta inabilità/invalidità/decesso e per limiti di età. Coordinamento adempimenti relativi alle richieste di prosecuzione rapporto di lavoro per specifiche disposizione di legge. Coordinamento e gestione delle attività di certificazione stato stipendiale, stato contributivo/previdenziale. Coordinamento e gestione delle attività relative alla Cessione e Delegazione, Piccolo Prestito e Prestito

Pluriennale Diretto ex Inpdap, procedure esecutive per conto terzi e convenzioni. Istruttoria pratiche Assicurazioni. Riepilogo mensile degli esiti delle istruttorie e inserimento dei dati nella procedura paghe con quadratura mensile dei crediti e liquidazione. Coordinamento e gestione delle attività connesse alla denuncia infortuni e raccordo con i servizi abilitati al sistema. Coordinamento e gestione delle attività riferite alle procedure di autoliquidazione INAIL. Coordinamento e Trasmissione denuncia mensile uniemens/DMA2. Sovrintende alle attività relative alle liquidazioni mensili per riscatti/ricongiunzioni/sistemazione contributive. Monitoraggio e/o gestione flussi informativi interni ed esterni, compresa attività di reporting in relazione ai servizi di diretta gestione.

Gestione attività prodromiche e consequenziali procedure di diretta gestione.

Ottimizzazione processi interni a garanzia dell'esauritivo e tempestivo aggiornamento fascicoli stato matricolare dipendenti, tempo indeterminato e tempo determinato.

Supporto nella raccolta documentale e di informazioni e nelle attività di relazione a seguito di instaurazione contenzioso. Garanzia degli adempimenti correlati alle istanze di accesso, alla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione e sul trattamento dei dati personali.

Tutoraggio, monitoraggio attività e formazione risorse umane assegnate alle linee di attività di pertinenza.

Partecipazione ad appropriati programmi di formazione-Valutazione e superamento delle criticità di processo.

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'articolo 28 del CCNL 02/11/2022, ai dipendenti inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ed in possesso dei requisiti previsti dagli artt.28 e 35, sono conferibili incarichi di funzione organizzativa di media o elevata complessità, che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, ai sensi del successivo articolo 31, comma 3, gli incarichi in questione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando e sono rinnovabili previa valutazione positiva;

DATO ATTO CHE l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, come previsto dall'Avviso di che trattasi ed in coerenza con le previsioni del vigente CCNL e del Regolamento Aziendale si basa sull'esame dei C.V. con riferimento ai seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende/Enti del comparto sanità;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- livello di conoscenze specialistiche nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

PRESO ATTO CHE ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Aziendale summenzionato, in relazione alla procedura per il conferimento degli Incarichi in questione, il Direttore della U.O.C.Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, in qualità di proponente l'incarico ha assunto il ruolo di valutatore e ha formulato per gli aspiranti un giudizio di idoneità/inidoneità graduato e basato sui criteri e gli elementi di cui sopra, tenuto conto delle specifiche attività e funzioni che connotano l'incarico oggetto di conferimento;

PRESO ATTO delle risultanze del giudizio formulato dal Direttore dell' U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, Dott. Giuseppe Barile, sulla scorta del verbale dei lavori di valutazione curriculare del candidato redatto in data 05.05.2023 in relazione alle peculiarità professionali dei candidati rimesso agli atti dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'ambito del quale è stata formulata la proposta di attribuzione dell'incarico al candidato Dott. Fabrizio Canale;

PRESO ATTO che in coerenza con le disposizioni del Regolamento Aziendale adottato in materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022 è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento del Direttore Generale;

DATO ATTO che l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023.

EVIDENZIATO inoltre che l'indennità relativa all'incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, salvo il caso di cui, laddove previsto, il dipendente cui è conferito l'incarico svolga servizio di pronta disponibilità, alle condizioni e nei limiti previsti dal CCNL vigente;

ACCERTATO che, allo stato, per il conferimento dell'incarico in parola devono essere applicate le disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

DATO ATTO dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale;
- nonché la registrazione al centro di costo:
2. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione;
- e al conto economico dell'esercizio di competenza:
3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

PER QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza

D E L I B E R A

Per quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

DI PRENDERE ATTO del verbale dei lavori del 05.05.2023, all'esito della valutazione curriculare effettuata dal dell' U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, recante l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Settore Trattamento Economico, Contribuzione e Conto Terzi";

DI CONFERIRE l'incarico di funzioni organizzativa denominato "Settore Trattamento Economico, Contribuzione e Conto Terzi"; al dipendente dott. Fabrizio Canale, Collaboratore Amministrativo professionale, dando all'uopo mandato all'U.O.C. Dinamiche del Personale ai fini della predisposizione e sottoscrizione del relativo contratto di conferimento incarico;

DI DARE ATTO CHE l'incarico viene conferito per la durata di anni 5, e che lo stesso è rinnovabile o revocabile a seguito di valutazione positive ed in presenza delle condizioni previste dal vigente CCNL e dal Regolamento Aziendale adottato a disciplina della materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

DI SPECIFICARE che il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico è soggetta a specifica valutazione annuale e al termine dell'incarico, secondo i criteri, modalità condizioni e procedura previsti dal Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022.

DI DARE ATTO che l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023;

DI PRECISARE che in relazione a quanto non espressamente riportato dovrà darsi integrale applicazione alle disposizioni regolatrici della materia di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con

deliberazione n. 2042 del 29/12/2022

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, ad avvenuta adozione, all'U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Dinamiche del Personale, alla Direzione Strategica Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. di riferimento per quanto di competenza;

DI CONFERIRE al presente provvedimento immediata esecutività;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. L.vo n. 33/2013.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Giuseppe Barile

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0708020102 1101010104

Anno 2023

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Caponetti

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

firmato digitalmente

Deliberazione n. 932 del 06/06/2023 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUZIONE E CONTO TERZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 7/6/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato